



Aurora
Public
Library
District

Ayudante de materiales (Medio Tiempo) Santori

¿Es detallista, emprendedor y le gustan los retos? Si es así, tenemos el trabajo para usted en el Distrito de Bibliotecas Públicas de Aurora. Actualmente estamos buscando un ayudante de materiales de medio tiempo en la Biblioteca Santori.

Responsabilidades mayores:

- Brindar un servicio amable y cordial a todos los clientes
- Registrar, clasificar y archivar los materiales devueltos
- Buscar y recopilar prestamos de clientes, artículos perdidos y extraviados
- Mantener el orden en los estantes mediante la lectura de estantes, el cambio de materiales y los bordes

Requisitos mínimos:

- Debe tener al menos 16 años
- Capacidad básica para leer y comprender instrucciones orales y escritas en inglés
- Habilidades informáticas básicas
- Capacidad para levantar 50 libras y mover o transportar hasta 100 libras de materiales de la biblioteca desde un lugar a otro

Horario de trabajo:

Año escolar:

Sábado	libre
Domingo	1-5pm
Lunes	5-9pm
Martes	5-9pm
Miércoles	6-9pm
Jueves	5-9pm
Viernes	Libre

Verano:

Sábado	8-12
Domingo	libre
Lunes	5-9pm
Martes	5-9pm
Miércoles	6-9pm
Jueves	5-9pm
Viernes	libre

Tarifa por hora: \$12.00

Para aplicar a esta posición:

Si esta posición suena como el trabajo ideal para usted, favor de mandar la aplicación de empleo, currículum vitae y carta de presentación a hrdirector@aurorapubliclibrary.org.

Copia de la aplicación aquí

https://aurora.libnet.info/images/pdfs/aurora/HR/Application_for_Employment.pdf

Fecha límite para aplicar: 27 de julio del 2022- 12 de agosto del 2022