

---

# Tu Sitio Web

## (WordPress)

Instructor:  
**Fernando Medina**



Gail Borden Public Library District

[www.gailborden.info](http://www.gailborden.info)

---

Main Library  
270 N. Grove Ave  
Elgin, IL 60120

Rakow Branch  
2751 W. Bowes Rd  
Elgin, IL 60124

South Elgin Branch  
127 S. McLean Blvd  
South Elgin, IL 60177

---

# Tu Sitio Web - WordPress

## Contenido

1.- INTRODUCCIÓN.....	2
2.- CONOCE EL ESCRITORIO .....	10
3.- EDITA TU PERFIL PÚBLICO.....	14
4.- CONFIGURA LOS AJUSTES .....	15
5.- CONECTA CON TUS REDES SOCIALES.....	16
6.- CREA TUS PÁGINAS, CATEGORÍAS Y ETIQUETAS .....	16
7.- DALE APARIENCIA ATRACTIVA A TU SITIO WEB .....	18
8.- VERIFICA TU SITIO WEB EN BUSCADORES .....	19
9.- PUBLICA TU PRIMER CONTENIDO.....	20
10.- VISUALIZA LAS ESTADÍSTICAS DE TUS VISITANTES .....	21

## 1.- INTRODUCCIÓN

WordPress.com es una plataforma para la creación de blogs, tiendas en línea y sitios web en general que emplea WordPress como sistema de administración de contenido de software gratuito. WordPress.com recibe más de 400 millones de visitantes mensuales, que ven un total de más de 20,000 millones de páginas únicas. Cada mes se publican más de 75 millones de nuevos artículos y casi 50 millones de comentarios. Algunos clientes notables de WordPress.com son CNN, Forbes, BBC, Reuters, The New York Times, o Volkswagen.

### Ventajas de Wordpress.com

1. El panel de administración está disponible en español
2. Cuenta con variedad de temas con la funcionalidad para modificar la barra lateral sin tocar el código
3. Puedes crear múltiples blogs con una sola cuenta y puedes añadir usuarios a los blogs
4. Tiene sistema de categorías y etiquetas para que otros puedan identificar tus artículos
5. Puedes tener blogs públicos y privados
6. Puedes importar tus blogs de otros sistemas como Blogger o exportar el contenido de WordPress.com
7. Usa un sistema de control para prevenir el SPAM llamado Akismet
8. Puedes incluir fotos, documentos y videos de Google y YouTube
9. Es una plataforma gratuita que te ofrece 3 GB para almacenar tus archivos
10. Integra un excelente sistema de estadísticas

La primera tarea: abrir una cuenta en WordPress.com. Para abrir una cuenta sigue estas instrucciones:

Accede a [wordpress.com](http://wordpress.com) y presiona “**Get Started**” y rellena el formulario con una dirección de correo electrónico, un nombre de usuario y una contraseña como se indica a continuación:

# Welcome to the world's most popular website builder.

43% of the web is built on WordPress. More bloggers, small businesses, and Fortune 500 companies use WordPress than all other options combined. Join the millions of people that call WordPress.com home.

Start your website



Ingresa tus datos en la forma siguiente que se requiere para activar tu cuenta y tener acceso al sistema.

WordPress logo

Step 1 of 3

También disponible en [Español](#)  
Également disponible en [Français](#)

## Let's get started

First, create your WordPress.com account. Have an account? [Log in](#)

Your email address

Username

Choose a password

By creating an account, you agree to our [Terms of Service](#).

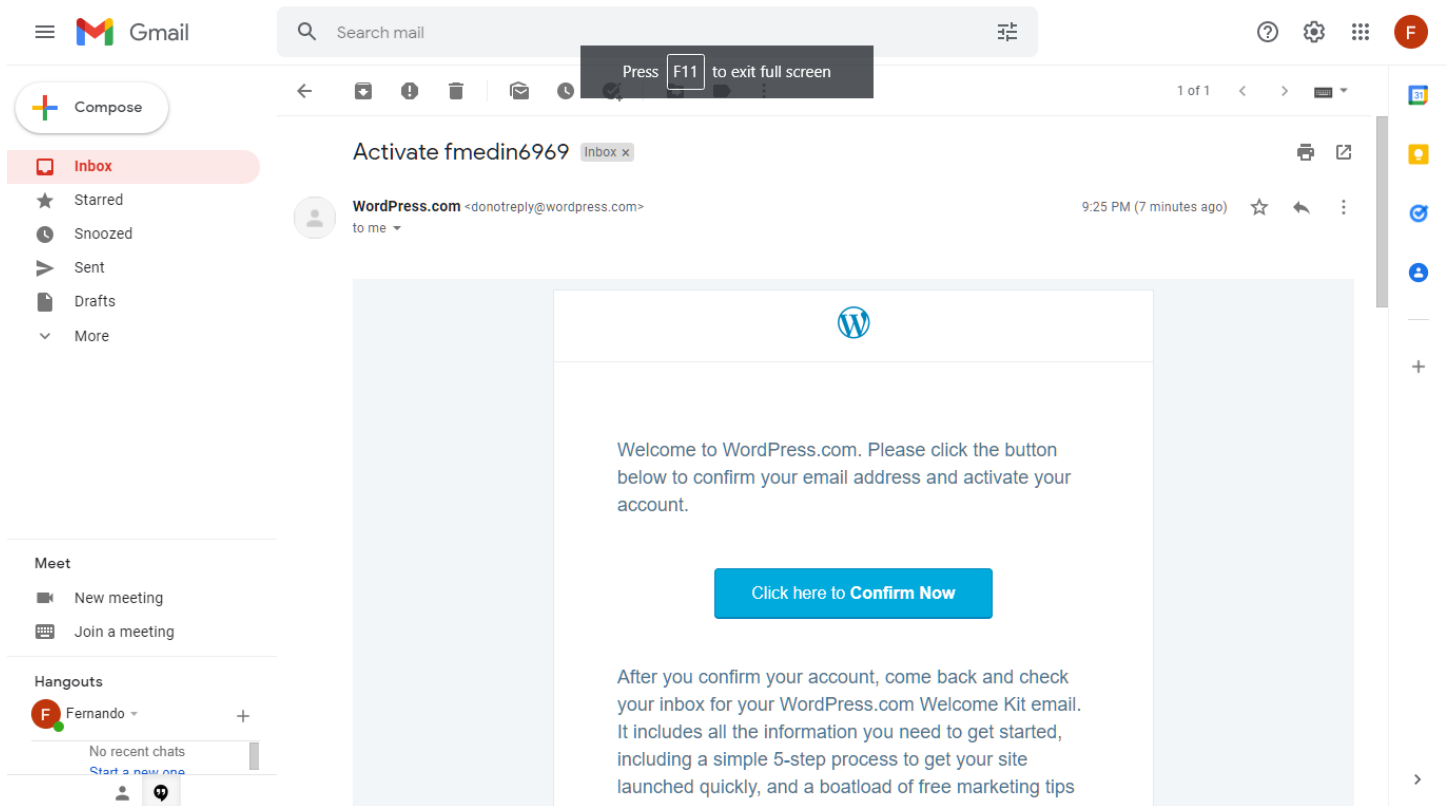
OR

Continue with Google

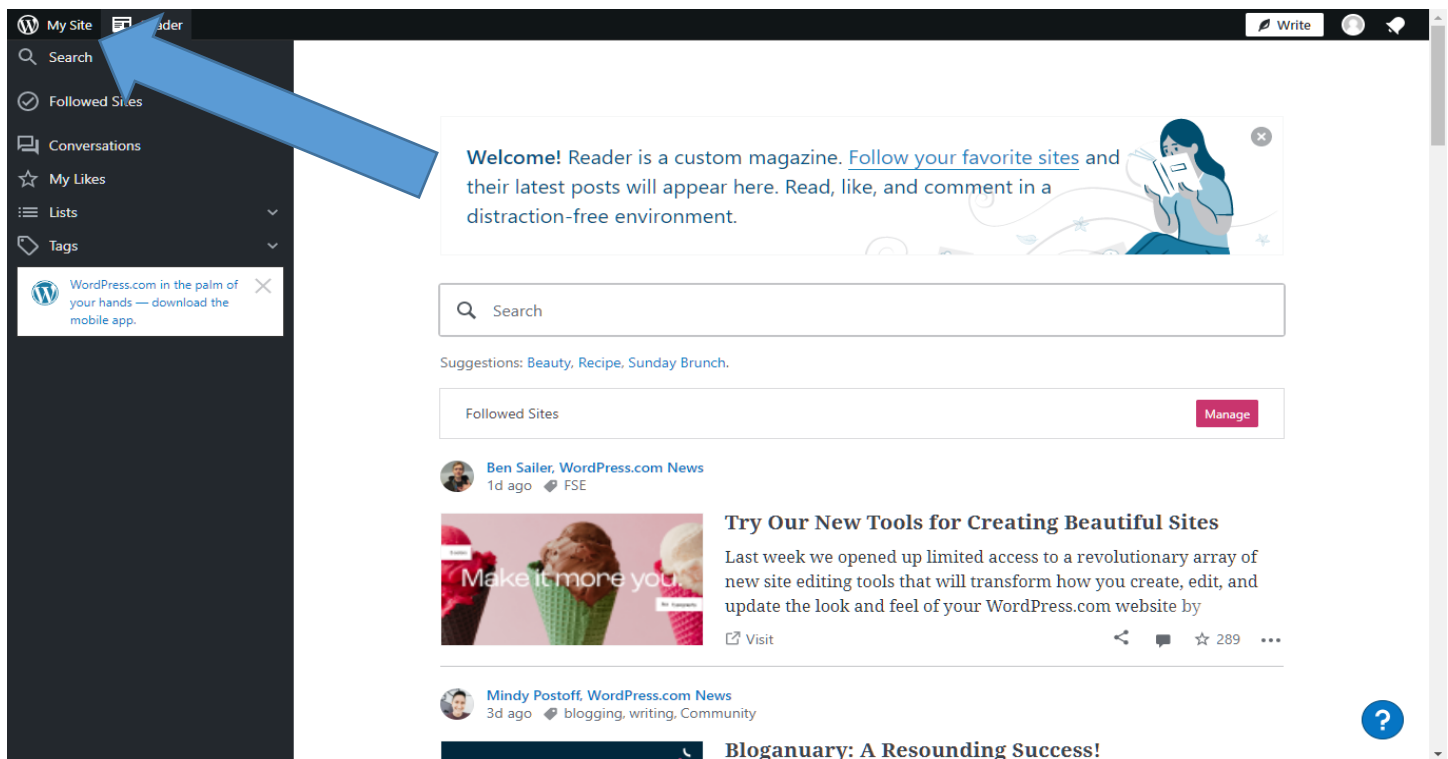
Continue with Apple


If you continue with Google or Apple and don't already have a WordPress.com account, you are creating an account and you agree to our [Terms of Service](#).

Recibirás un correo electrónico en la dirección que hayas indicado para confirmar el alta y acceder al **dashboard** o panel de control.





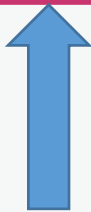
Después de hacer clic en el botón **“Click here to Confirm Now”** del mensaje recibido a la cuenta de correo electrónico que especificaste, se te mostrará una imagen como la siguiente donde harás clic en el enlace **“My Site”** mostrado a en seguida **para después continuar con cada uno de los pasos mostrados con las “flechas azules”** en las siguientes diapositivas.






You don't have any WordPress sites yet.  
Would you like to start one?

Create Site




My site is called

Medina



📍 Don't worry, you can change it later.

Continue



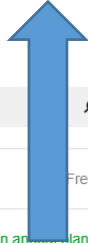
Press **F11** to exit full screen

# Choose a domain

Free for the first year with any annual plan.

[Go back](#)

[Skip for now](#)



Medina



medina913065419.wordpress.com

Free

mymedinas.com **RECOMMENDED**

\$18/year **First year included in annual plans**

medinas.blog

\$22/year **First year included in annual plans**

medinas.org

\$18/year **First year included in annual plans**

**Already own a domain?**  
You can use it as your site's address.

[Use a domain I own >](#)

[View more results](#)

# Choose a design

Pick your favorite homepage layout. You can customize or change it later.

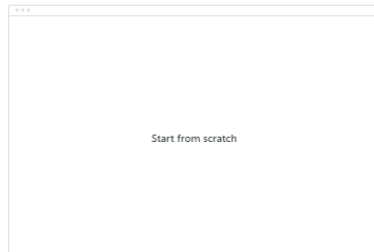
[Go back](#)



Twenty Twenty-Two



Twenty Twenty-Two Red



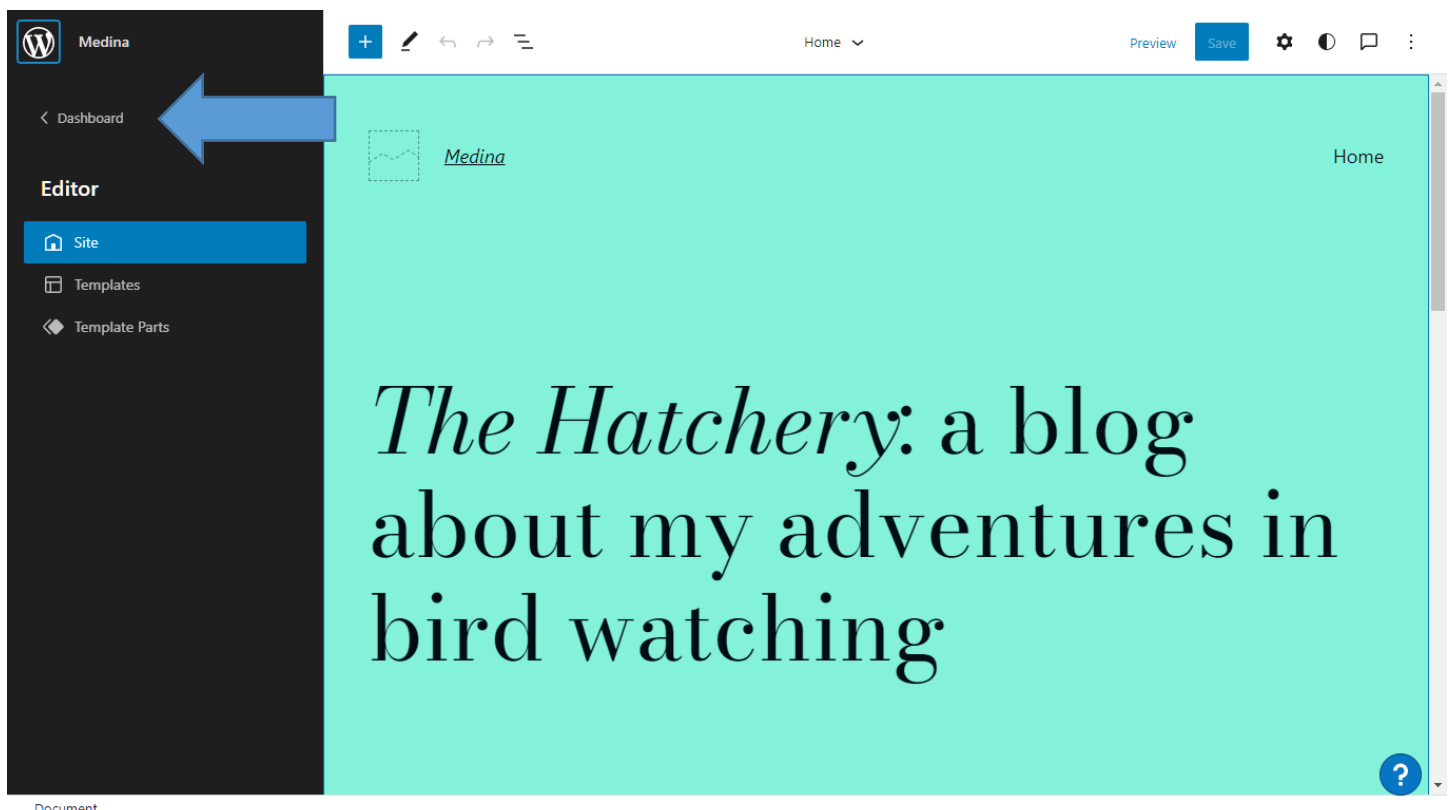
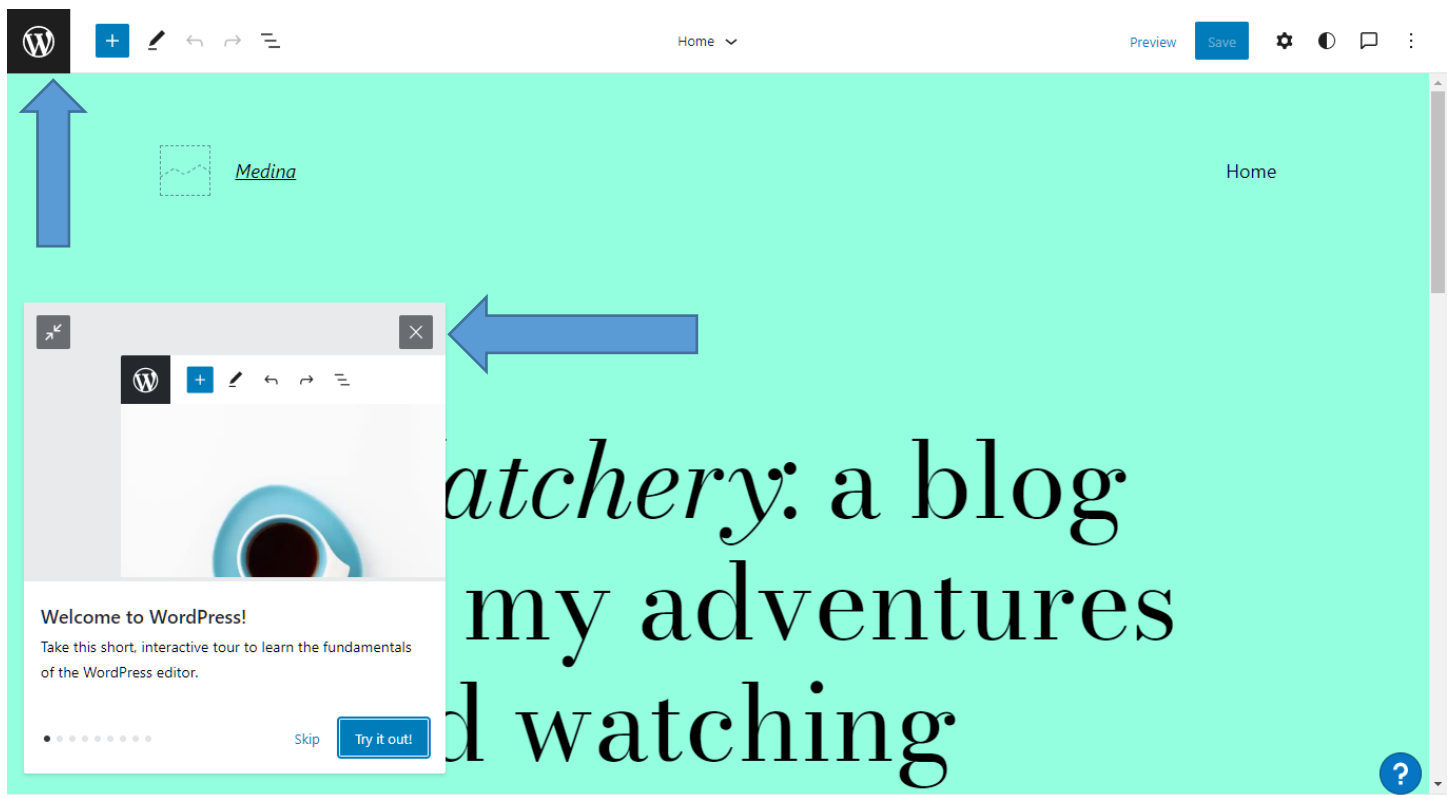
Blank Canvas



Twenty Twenty-Two Mint







Los siguientes pasos son para cambiar al idioma Español:



My Home  
Your hub for posting, editing, and growing your site. Visit site

3 minutes

### Try the WordPress app

Download the WordPress app to your mobile device to manage your site and follow your stats on the go.

[Download mobile app](#) [Skip for now](#)

**Site setup**

- ✓ Give your site a name
- ✓ Confirm your email address fmedin69@gmail.com
- **Try the WordPress app**
- Enable post sharing
- Launch your site to the world

**Quick links**

- [Edit site](#)
- [Write blog post](#)
- [Add a page](#)
- [Add a domain](#)
- [WP Admin Dashboard](#)
- [Explore Plugins](#)
- [Create a logo with Fiverr](#)
- [Create a podcast with Anchor](#)

**Get help**

Search support articles

**This might interest you:**

[Do I Need a Website, a Blog, or a Website with a Blog?](#)

[Uploading custom plugins and themes](#)

<https://wordpress.com/settings/general/medina842866129.wordpress.com>

General Settings **Press F11 to exit full screen**

Manage your site settings, including language, time zone, site visibility, and more.

**Site profile** Save settings

**Site icon** **Site title**  
Medina

**Site tagline**  
In a few words, explain what this site is about.

**Site address**  
medina842866129.wordpress.com + Add custom address

**Language**  
EN English

**Site timezone**  
Chicago

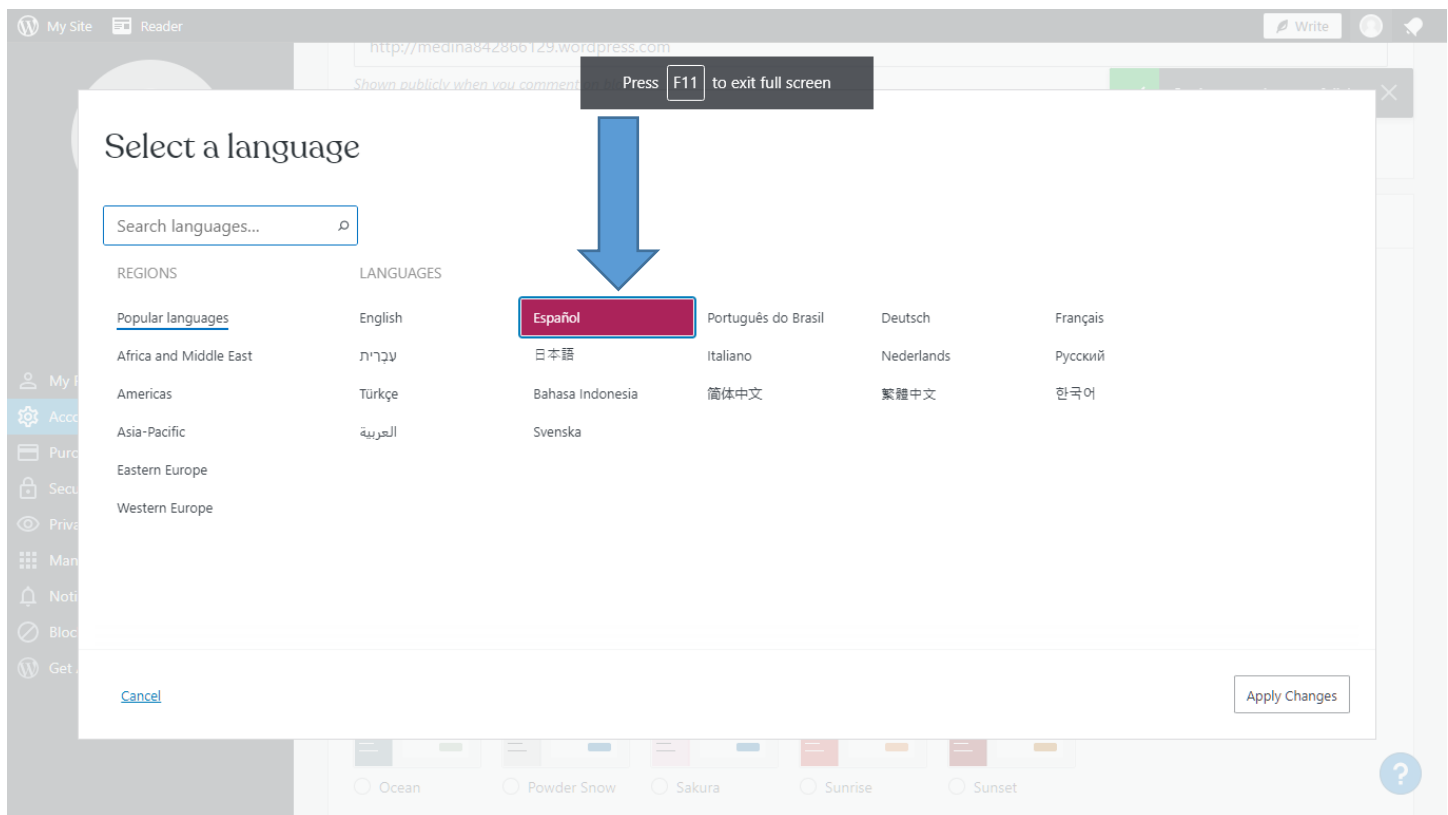
**Cambiar a Español**

[Buy a custom domain, map a domain you already own, or redirect this site. You can change your site address in Domain Settings.](#)

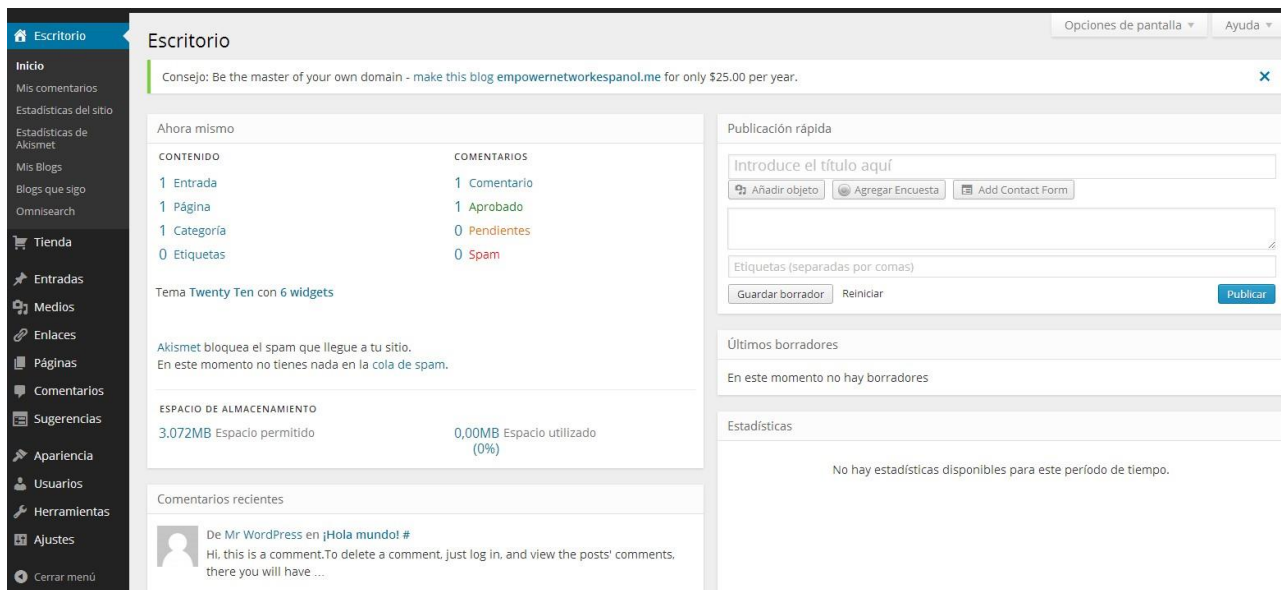
[Make an incredible logo in minutes](#)  
Pre-designed by top talent. Just add your touch. [Try Fiverr Logo Maker](#)

*The site's primary language. You can also modify your interface's language in your profile.*

*Choose a city in your timezone. You might want to follow our guess: [Select America/Chicago](#)*



## 2.- CONOCE EL ESCRITORIO



A continuación, se describen los elementos del menú lateral izquierdo de tu Wordpress.com, teniendo en cuenta que la mayoría de las pestañas pueden desplegarse y que presentan el aspecto que detallaremos.

En el **Escritorio** tienes acceso directo a elementos importantes para la gestión de nuestro sitio web como son inicio, tienda, entradas, medios, enlaces, páginas, comentarios, sugerencias, apariencia, usuarios, herramientas y ajustes. **Veamos cada uno de ellos.**

- **Inicio.** Dispones de una pantalla de inicio donde se muestra gráficamente un resumen de toda tu actividad que incluye contenidos, comentarios, publicaciones rápidas, últimos borradores, espacio de almacenamiento, comentarios recientes, estadísticas, top entradas, más activo, las palabras claves más buscadas, tus cosas y lo último de Wordpress. También se puede acceder a la pantalla desde el escritorio.
- **Mis comentarios:** Este apartado monitorea los comentarios que has hecho en WordPress.com, para que puedas revisar cuándo las personas te contestan. Mostrará tu comentario, el comentario anterior al tuyo, y todas las respuestas después de tu comentario. El mensaje con las respuestas más recientes está en primer lugar.
- **Estadísticas del sitio:** Muestra la actividad que presenta tu sitio web o blog, presentando diversas estadísticas (número de visitas, número de visitantes, número de visitas por país, palabras claves para buscadores, entradas y páginas más vistas, temas más populares por etiqueta y categoría, clics realizados a enlaces procedentes de tus contenidos, número de seguidores y de seguidos, comentarios, etcétera).
- **Estadísticas de Akismet:** Indica estadísticas sobre SPAM. Spam hace referencia a comentarios comerciales indeseados.
- **Mis Blogs:** Te muestra de forma resumida los blogs dados de alta en wordpress.org
- **Blogs que sigo:** Muestra las suscripciones que poseemos a otros trabajos de interés. Puedes configurar la entrega de las suscripciones desde el “Reader de Wordpress”.
- **Omnisearch:** Es un buscador interno que permite acceder a entradas, páginas, comentarios, medios y sugerencias relacionados.

**Tienda.** En este apartado se muestran posibilidades adicionales (de pago) para nuestro blog, como registrar un dominio propio, obtener espacio adicional, adquirir plantillas, etcétera.

**Entradas.** Si pinchamos en este botón aparecen las entradas de tu blog, tanto para editarlas, borrarlas o verlas, así como toda la información en referencia a ellas.

- **Añadir nueva:** Sirve para añadir una entrada nueva.
- **Categorías:** Más complejas que las etiquetas. Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden organizarse jerárquicamente. Puedes tener la categoría “Temas de Actualidad” y, bajo ella, subcategorías como “Gente”, “Acontecimientos” o “Empresas”. Son opcionales.
- **Etiquetas:** Creación y modificación de etiquetas que nos permiten clasificar las entradas.
- **Copia un Artículo.** Sirve para utilizar como “modelo” o plantilla un artículo ya publicado y guardarlo con otro nombre.

**Medios.** Gestiona todos los archivos multimedia

- **Librería multimedia:** Elementos (archivos) que has subido a WordPress. Se distinguen entre imágenes, archivos de texto o presentaciones.  
Archivos permitidos: jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt, odt, pptx, docx, pps, ppsx, xls, xlsx, key, mp3, m4a, wav, ogg, zip, ogv, mp4, m4v, mov, wmv, avi, mpg, 3gp, 3g2. Tienes un límite de subida gratuito de 3 Gb.
- **Añadir Nuevo:** Añade un objeto nuevo desde el equipo con un tamaño máximo de 1GB.

**Enlaces.** Añades enlaces para mostrar en tu sitio web, generalmente usando Widgets. Puedes incluir los enlaces en categorías que son diferentes a las categorías usadas en las entradas.

- **Todos los enlaces:** Muestra los enlaces de tu Blog e información referente a cada uno de ellos. Dispones de ejemplos de enlaces proveniente de la comunidad Wordpress.
- **Añadir nuevo:** Añade un nuevo enlace.
- **Categorías de enlaces:** Al igual que con las entradas, se pueden crear distintas categorías para los enlaces.

**Páginas.** A diferencia de las entradas, que se muestran en la primera página de tu blog en el orden en que se publicaron, las páginas son más adecuadas para un contenido más atemporal, de fácil acceso, como “Datos de Contacto” o información “Acerca de...”. Sería como un menú situado en la parte superior de las entradas.

- **Todas las páginas:** Muestra las páginas en las que se distribuye tu trabajo, así como el estado en el que se encuentran o si están pendientes de revisión.
- **Añadir nueva:** Añade una nueva página.
- **Copiar una página.** Sirve para utilizar como “modelo” o plantilla una página ya publicada y guardarla con otro nombre.

**Comentarios.** Se muestran los comentarios existentes en el sitio web con objeto de aceptarlos, responderlos, marcarlos como spam o borrarlos.

**Sugerencias.** Esta sección incluye la realización de encuestas a través de la plataforma “poll daddy”, calificaciones de los usuarios sobre tus contenidos y mensajes directos recibidos de los usuarios a través de tu sitio web.

- **Encuestas:** Creación, modificación y eliminación de encuestas.
- **Calificaciones:** Para ver o borrar las puntuaciones que tus usuarios hacen de tus páginas, entradas y comentarios. Puedes configurar los ratings en el apartado de “Ajustes”.
- **Sugerencias:** Gestión de mensajes recibidos de usuarios a través de solicitudes de información, formularios, etc.

**Apariencia.** Ofrece la personalización del aspecto de tu sitio web.

- **Temas:** Diferentes plantillas que puedes seleccionar para tu sitio web. Wordpress.org ofrece adicionales gratuitos o de pago, denominados Premium.
- **Personalizar:** Cada tema ofrece diferentes opciones de personalización que se pueden modificar desde aquí.
- **Widgets:** Muestra los módulos o Widgets disponibles para instalar en nuestro blog. Son secciones independientes de contenido que pueden ser colocados en cualquier “slidebar” (barras frontales, laterales o a pie de página) que esté preparado para ello.
- **Menús:** Sirve para crear menús de navegación personalizados. Los menús se pueden mostrar en distintas ubicaciones definidas por tu tema.

- **Cabecera:** Muestra la imagen actual de la cabecera y la posibilidad de cambiarla por otra imagen.
- **Fondo:** Permite poner una imagen de fondo.
- **Custom Design:** Permite elegir las **fuentes** del título del sitio, de la cabecera y del texto y editar CSS (“Cascading Style Sheets”, hojas de estilo en cascada). Para crear o modificar hojas de estilo se necesitan algunos conocimientos más avanzados.
- **Móvil:** Configuración de nuestro blog para que se vea en dispositivos móviles.

**Usuarios.** Esta pantalla muestra todos los usuarios existentes para tu sitio web. Cada usuario dispone de uno de los cinco perfiles establecidos por el administrador.

- **Todos los usuarios:** Muestra el listado e información de los usuarios del blog, así como el rol que tienen en él (administrador, editor, autor, colaborador y seguidor). Sus características las puedes consultar en <http://ayudawordpress.com/tipos-de-usuario-en-wordpress/>
- **Invitar usuarios:** Permite invitar a un usuario (o a varios separados por comas) y asignarles perfil (administrador, editor, autor, colaborador y seguidor).
- **Mi perfil:** Información que queremos mostrar de nuestro perfil como creadores del sitio web. Entre otros (datos personales con “gravatar”, conexión https, idioma, revisión ortográfica)
- **Configuración personal:** Permite modificar ciertos parámetros como activar los atajos del teclado para la moderación de comentarios, interactuar con el blog mediante mensajes de texto de su móvil, idioma de la interfaz, etc.

**Herramientas.** Facilita entre otras funcionalidades, la importación/exportación de tu sitio web y la verificación en Webmaster Tools.

- **Herramientas disponibles:** Muestra la posibilidad de instalar en tu sitio aplicaciones como:
  - Convertir categorías a etiquetas
  - Publicar esto: Es un marcador que se ejecuta en el navegador y permite coger secciones de la web.
  - Publicar entradas por correo electrónico
  - Verificación de Webmaster Tools
- **Importar:** Permite importar entradas de un blog realizado con Wordpress, Blogger, Tumblr, Yahoo! 360, Livejournal, Storylane, entre otros.
- **Exportar:** Permite la creación de un archivo XML con entradas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas de tu sitio con la intención de importarlo en otra instalación de Wordpress o de guardarlo como copia de seguridad.
- **Borrar sitio:** Permite borrar un blog o mantenerlo como privado, sin acceso a otros usuarios.

**Ajustes.** Permiten determinar configuraciones básicas de tu sitio web.

- **Generales:** En este título se incluye la selección o descripción del título del sitio, descripción corta, dirección de correo electrónico, zona horaria, formato de fecha, formato de hora, el día de comienzo de la semana y la elección del idioma.
- **Escritura:** Permite ajustes de formato, establecer categorías y formatos de entradas predeterminadas, activar el marcador “publicar esto” o puedes publicar las entradas por correo electrónico.

- **Lectura:** Puedes elegir la página principal el número máximo de entradas a mostrar, cómo mostrar las entradas, visibilidad del sitio a los buscadores, qué añadir a cada entrada y ajustes de seguidores.
- **Comentarios:** Muestra las posibilidades de configuración para comentarios y mensajes, como ajustes por defecto de las entradas, moderación de comentarios, otros ajustes de comentarios, cuándo enviarme un mensaje o visualización de avatares.
- **Medios:** Especifica tamaños máximos de las imágenes, formato de vídeos a mostrar y ajustes del carrusel de imágenes.
- **Compartir:** Conecta tu blog para compartir en las redes sociales más populares (Facebook, Twitter, Google Plus, LinkedIn, Tumblr, Path) y establece los botones para compartir en tu sitio web.
- **Encuestas:** Permite ajustes generales para encuestas a través de Polldaddy.
- **Calificaciones:** Puedes configurar las valoraciones de tus usuarios referentes a tus entradas, páginas y comentarios.
- **Adcontrol:** Te ofrece monetizar tu sitio web a través de anuncios con el sistema WordAds.
- **Enviar por correo electrónico cambios en entradas:** Esta opción permite activar y desactivar envíos de borradores, entradas o páginas cuando se producen cambios en alguno de ellos.
- **OpenID:** Puedes acceder a través de tu OpenID a otros sitios web que soporten OpenID.
- **Webhooks:** Esta opción permite desarrollar notificaciones personalizadas.

### 3.- EDITA TU PERFIL PÚBLICO

Escritorio  
Tienda  
Entradas  
Medios  
Enlaces  
Páginas  
Comentarios  
Sugerencias  
Apariencia  
Usuarios  
Todos los usuarios  
Invitar usuarios  
Mi Perfil  
Configuración personal  
Herramientas  
Ajustes  
Cerrar menú

Mi perfil público Ayuda ▾

La información introducida a continuación se mostrará públicamente en [tu perfil](#) y en [Gravatar Hovercards](#). También podrías editar tu perfil [en gravatar.com](#).

¿Estabas buscando tu [clave API](#) y [otras configuraciones personales](#)?

[Update Profile](#)

**Basic Details**  
These basic details just help people find out who (and where) you are.


Username

First name

Last name

Full name

Display name publicly as

Gravatar actual 

RELLENA LOS CAMPOS DE TU PERFIL

INSERTA UNA IMAGEN QUE SERA TU AVATAR

Perfil Público

Ahora tienes que seleccionar una plantilla para tu sitio web. Puedes elegir entre temas gratuitos o de pago. Además del diseño, presta atención a qué opciones tiene cada uno de ellos (barras laterales, menús, plantillas para las páginas, entre otros).

**Administrar temas**

**Twenty Ten**  
Por [the WordPress team](#)

The 2010 theme for WordPress is stylish, customizable, simple, and readable — make it yours with a custom menu, header image, and background. Twenty Ten supports six widgetized areas (two in the sidebar, four in the footer) and featured images (thumbnails for gallery posts and custom header images for posts and pages). It includes stylesheets for print and the admin Visual Editor, special styles for posts in the “Asides” and “Gallery” categories, and has an optional one-column page template that removes the sidebar. [Read more about Twenty Ten](#) →

Personalizar Widgets

**Temas disponibles**

Tendencia | A-Z | Popular | Nuevos | Premium | Amigos de WP.com

Explorar los temas de tendencia en estos momentos teniendo en cuenta las activaciones, popularidad y tráfico del sitio. 284 elementos

islaWay, Traveler, Eventbrite Single, Eventbrite Multi

Temas

## 4.- CONFIGURA LOS AJUSTES

Ahora que tienes tu plantilla seleccionada, debes **configurar inicialmente** los siguientes ajustes: generales, escritura, lectura, comentarios, medios y compartir.

**Ajustes generales**

Título del sitio

Descripción corta  
*En pocas palabras, explica de qué va este sitio.*

Dirección de correo electrónico  
*Esta dirección de correo electrónico se usa para propósitos administrativos. Si la cambias, te enviaremos un correo electrónico a tu nueva dirección para confirmarla. La nueva dirección no se activará hasta ser confirmada.*

Zona horaria: UTC+0 *La hora UTC es 18-10-2013 18:36*  
*Elige una ciudad que esté en la misma zona horaria que la tuya.*

Formato de fecha:  
 18 octubre, 2013  
 2013/10/18  
 10/18/2013  
 18/10/2013  
 Personalizado: j \d\de | 18 de octubre de 2013  
[Documentación sobre formatos de fecha y hora.](#)

Formato de hora:  
 6:36 pm  
 6:36 PM  
 18:36

**Imagen del Blog / Icono**

Subir una foto (jpeg o png) para ser utilizada como su imagen de blog a lo largo de WordPress.com. Se le permitirá cortar la foto después de subirla.

Seleccionar archivo No se ha seleccionado

Subir imagen »

Ajustes Generales

## 5.- CONECTA CON TUS REDES SOCIALES

Uno de tus objetivos es difundir tus contenidos en las redes sociales. Wordpress.com dispone de una funcionalidad denominada Publicize que permite compartir las entradas en **Facebook, Twitter, Google Plus, LinkedIn, Tumblr y Path**. Puedes configurar la opción de **compartir** a través de **ajustes**.

The screenshot shows the 'Ajustes de Compartir' (Sharing Settings) page in WordPress. The left sidebar contains navigation options like 'Escritorio', 'Tienda', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Sugerencias', 'Apariencia', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', 'Generales', 'Escritura', 'Lectura', 'Comentarios', 'Medios', 'Compartir', and 'Encuestas'. The main content area is titled 'Ajustes de Compartir' and includes a 'Divulgar' (Share) section with instructions: 'Conecta tu blog con las redes sociales más populares y comparte automáticamente las entradas nuevas con tus amigos. Puedes crear una conexión solo para ti mismo o para todos los usuarios de tu blog. Las conexiones compartidas se marcan con el texto (Compartido)'. Below this, there are six social media options, each with a 'Conectarse' button: Facebook, LinkedIn, Google+, Tumblr, Twitter, and Path. At the bottom, there is a 'Google+ Profile' section with the text 'Connect your WordPress account to Google+ to add this blog to your Google+ profile and improve the visibility of your blog posts on Google.' and an 'Iniciar sesión' button.

### Compartir

## 6.- CREA TUS PÁGINAS, CATEGORÍAS Y ETIQUETAS

Lo primero que debes seleccionar en el menú principal es el apartado de páginas y **añadir una nueva**.

The screenshot shows the 'Añadir nueva página' (Add new page) editor in WordPress. The left sidebar contains navigation options like 'Escritorio', 'Tienda', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Todas las páginas', 'Añadir nueva', 'Copiar una página', 'Comentarios', 'Sugerencias', 'Apariencia', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'Cerrar menú'. The main content area is titled 'Añadir nueva página' and has a red callout box pointing to the title field labeled 'TÍTULO DE TU PÁGINA'. Below the title field, there are three buttons: 'Añadir objeto', 'Agregar Encuesta', and 'Add Contact Form'. The main content area contains the text 'DESCRIPCIÓN DE TU PÁGINA. PUEDES AÑADIR TEXTO, AUDIOVISUAL, ENCUESTA O FORMULARIO'. Below this, there is a 'Camino: p' field, a 'Related content' section with an 'Update' button and a search box, and a 'Número de palabras: 0' field. The right sidebar shows publishing options like 'Publicar', 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Publicar inmediatamente', 'Mover a la papelera', and 'Publicar'. Below these, there is an 'Atributos de página' section with options for 'Superior', 'Plantilla', and 'Orden'. At the bottom, there is a 'Asistente de escritura' section with a 'Copiar una página' button and a 'Pedir Opiniones' button.



## Añadir página nueva

Una vez que hayas creado tus primeras páginas, debes seleccionar tus **categorías** y **etiquetas**. Te ayudarán a clasificar tus contenidos y a que los usuarios identifiquen tus contenidos a través de ellas.

Para la edición de las categorías y etiquetas, desde el apartado **entradas** del menú principal, añades un nombre para cada una y su descripción, si lo deseas.

Escritorio  
Tienda  
Entradas  
Todas las entradas  
Añadir nueva  
Categorías  
Etiquetas  
Copia un Artículo  
Medios  
Enlaces  
Páginas  
Comentarios  
Sugerencias  
Apariencia  
Usuarios  
Herramientas  
Ajustes  
Cerrar menú

### Categorías

Opciones de pantalla ▾ Ayuda ▾

Buscar categorías

Acciones en lote ▾ Aplicar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Slug	Entradas
<input type="checkbox"/>	Sin categoría		sin-categoria	1

1 elemento

Acciones en lote ▾ Aplicar

1 elemento

**Nota:**  
Al borrar una categoría no borrarás las entradas que hay en ella. En su lugar, las entradas que sólo estén asignadas a esa categoría se asignarán a la categoría Sin categoría.  
Las categorías se pueden convertir a voluntad en etiquetas usando el [convertidor de categorías a etiquetas](#).

## Categorías

Escritorio  
Tienda  
Entradas  
Todas las entradas  
Añadir nueva  
Categorías  
Etiquetas  
Copia un Artículo  
Medios  
Enlaces  
Páginas  
Comentarios  
Sugerencias  
Apariencia  
Usuarios  
Herramientas  
Ajustes  
Cerrar menú

### Etiquetas

Opciones de pantalla ▾ Ayuda ▾

Buscar etiquetas

Acciones en lote ▾ Aplicar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Slug	Entradas
No se han encontrado elementos.				

Acciones en lote ▾ Aplicar

Puedes elegir las etiquetas que quieras y convertirlas en categorías utilizando el [convertidor de etiquetas a categorías](#).

## Etiquetas

## 7.- DALE APARIENCIA ATRACTIVA A TU SITIO WEB

Ahora deberás emplear tu lado creativo para darle una apariencia atractiva a tu sitio web. En primer lugar, incluye una **cabecera** y un **fondo**, si lo deseas. Después configura tus **menús** y tus **widgets**. No te olvides activar las **opciones móviles**. Verás que dispones de muchos widgets, selecciona uno y arrástralo hacia las áreas de widget situadas a la derecha de la pantalla. Estos widgets pueden aparecer en tu sitio web a la derecha, a la izquierda, arriba o a pie de página, según la plantilla que selecciones y el sitio donde los sitúes.

**Widgets**

En el área de **menús** podrás ver un menú o varios, según el tema que hayas seleccionado. Puedes ordenar las páginas que ya has creado o jerarquizarlas, es decir, que una o varias estén por debajo de una página. Esto último se traduce en un menú desplegable en tu sitio web.

## Menús

No olvides que si quieres personalizar tus fuentes, colores y horas de estilo (CSS), tendrás que pagar una pequeña cantidad anual desde “custom design”.

## Custom Design

## 8.- VERIFICA TU SITIO WEB EN BUSCADORES

Ahora que ya tienes la estructura y el diseño de tu sitio web y antes de publicar tus contenidos es imprescindible dar a conocer tu sitio a los buscadores. Para ello, debes dar de alta tu sitio web en las Webmaster Tools. Puedes acceder a [Webmaster Tools de Google](#) y a [Webmaster Tools de Bing](#).

**Herramienta para Webmasters de Google**

WEB IMÁGENES VÍDEOS COMPRAS NOTICIAS WEBMASTER MÁS

>  🔍

**Herramientas para administradores de web de Bing**

---

Atrae a más visitantes a tu sitio con las herramientas y los datos de Bing.

Iniciar sesión
Regístrate con una cuenta de Microsoft

**Quieres tráfico y podemos ayudarte a encontrarlo.**  
Para dirigir tráfico a tu sitio, debes empezar por aparecer en los resultados de búsqueda de Bing. Nuestras herramientas pueden ayudarte a conseguirlo.

**Necesitas saber por qué los usuarios visitaron tu sitio.**  
Saber qué llevó a los usuarios a tu sitio web puede ayudarte a comprender en qué debes centrarte para aumentar el tráfico. Nuestros informes pueden ayudarte a hacerlo.

**RECURSOS CLAVE**

- [Enviar tu sitio a Bing](#)
- [Herramienta Comprobar Bingbot](#)
- [Directrices para enviar mapas del sitio](#)
- [Complemento de mapa de sitio Bing \(Beta\)](#)

**SOPORTE**

### Herramientas para Administradores de Web de Bing

Una vez que hayas dado de alta tu sitio en Webmaster Tools, accede al apartado de **herramientas disponibles** e incluye el **código de verificación** obtenidos en Google Webmaster Tools y en Bing Webmaster Center.

- Escritorio
- Tienda
- Entradas
- Medios
- Enlaces
- Páginas
- Comentarios
- Sugerencias
- Apariencia
- Usuarios
- Herramientas
- Herramientas disponibles
- Importar
- Borrar sitio
- Exportar
- Ajustes
- Cerrar menú

**Herramientas** Ayuda ▾

**Publicar esto**

Publicar esto es un marcador: una pequeña aplicación que se ejecuta en el navegador y permite coger secciones de la web.

Utiliza Publicar esto para copiar texto, imágenes y vídeos de cualquier página Web. Después corrige y añade más directamente desde Publicar esto antes de guardarlo o publicarlo en una entrada del sitio.

*Arrastra el siguiente enlace y colócalo en tu barra de marcadores o haz clic con el botón derecho para añadirlo en tu lista de favoritos como un atajo de publicación de entradas.*

Publicar esto

**Convertor de categorías y etiquetas**

Si quieres convertir categorías en etiquetas (o viceversa), utiliza el [Convertor de categorías y etiquetas](#) que está disponible en la página de importación.

**Publicar por Correo Electrónico**

Puedes publicar entradas a través del correo electrónico gracias a la función [Entrada por correo electrónico](#). Para activarla visita tu página [Mis blogs](#) y crea una dirección secreta.

**Website Verification Services <sup>(2)</sup>**

Enter your meta key "content" value to verify your blog with [Google Webmaster Tools](#), [Bing Webmaster Center](#) and [Pinterest Site Verification](#).

**Google Webmaster Tools**

---

Ejemplo: `<meta name="google-site-verification" content="dBw5CvburAxi537Rp9q15u62174Vb6JwhIRwP5LIX8">`

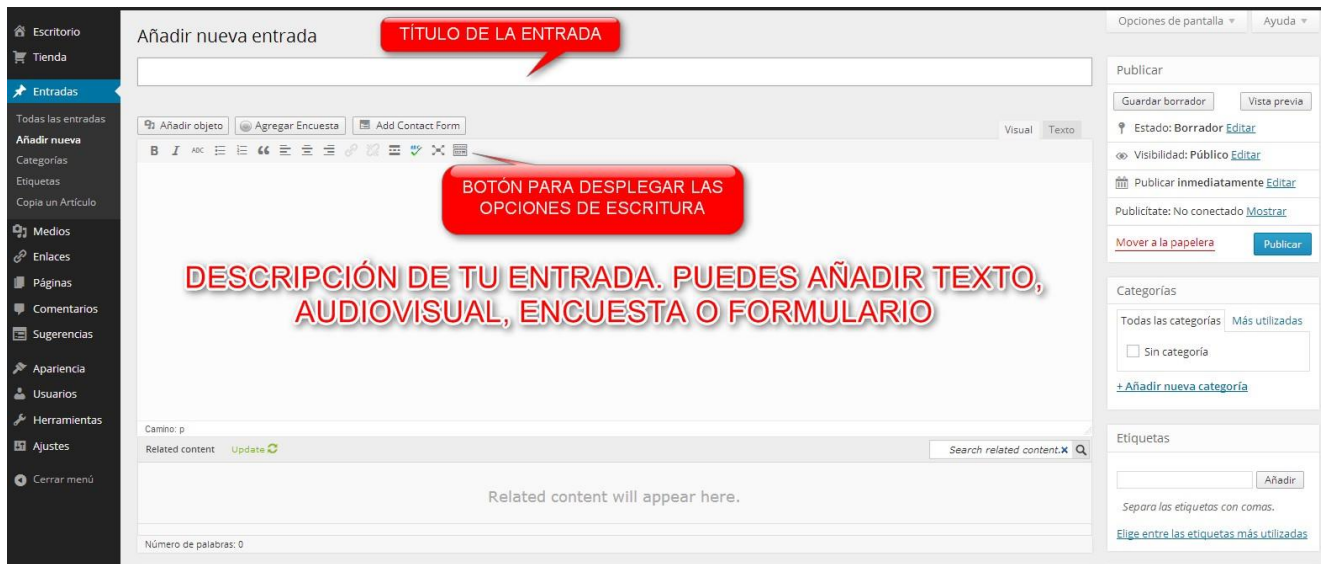
**Bing Webmaster Center**

---

Ejemplo: `<meta name="msvalidate.01" content="12C1203B5086ACE94E83A3D983082E">`

## 9.- PUBLICA TU PRIMER CONTENIDO

Enhorabuena, ya estás en disposición de publicar tu primer contenido. En el menú principal, accede a **añadir entrada**. No olvides hacer clic en **guardar borrador** por cada cambio que realices y comprobar los cambios en **vista previa**.



Añadir Nueva Entrada

## 10.- VISUALIZA LAS ESTADÍSTICAS DE TUS VISITANTES

Wordpress.com dispone de su propio sistema de **estadísticas** para que analices tus visitantes, su procedencia, los contenidos que más ven, entre otros datos.

### Estadísticas

