



Asistente de Biblioteca (Tiempo Parcial)

Surcursal Eola Road

¿Te encantan las bibliotecas y ayudar a las personas a encontrar información y recursos? Y tú ¿Te gusta interactuar con clientes de diversos orígenes? Si es así, el Distrito de Bibliotecas Públicas de Aurora puede ser el lugar para usted. Actualmente estamos buscando un asistente de biblioteca a tiempo parcial en nuestra sucursal de Eola Road. Este puesto tiene una fecha de inicio del 15 de julio de 2026.

Responsabilidades Fundamentales:

- Proporcionar a los clientes de la biblioteca servicios básicos de referencia, instrucción y asesoramiento de lectores en múltiples puntos de servicio
- Realizar reservas locales e iniciar transacciones de préstamos entre bibliotecas
- Ayudar a los clientes a acceder y utilizar los recursos de la biblioteca, incluidas las colecciones impresas y digitales, las salas de estudio y los servicios tecnológicos.
- Planificar, preparar, presentar o ayudar en la presentación de programas y clases para el público objetivo dentro y fuera de la biblioteca de forma presencial o virtual.

Cualificaciones:

- Licenciatura o Certificación LTA
- Se prefiere experiencia previa en bibliotecas públicas
- Se prefiere experiencia laboral con el público
- Habilidades del idioma español o hindi es una ventaja

Horario

- sábado: 8:30 a.m.- 5:00 p.m.
- domingo: 1:00 p.m.- 5:00 p.m.
- lunes: 9:00 a.m.- 1:00 p.m.
- martes: 9:00 a.m.- 1:00 p.m.
- miércoles: libre
- jueves: libre.
- viernes: libre

Benefits:

Salario por hora es de \$23.85

Vacaciones pagadas, días festivos, personales y de enfermedad

Acuerdo de reembolso de salud para cobertura de salud individual (ICHRA)

Plan de pensión IMRF

Plan de jubilación 457

Desarrollo profesional

Para aplicar:

Si esta posición suena como el trabajo ideal para usted, favor de mandar la aplicación de empleo, curriculum vitae u hoja de vida, y una carta de presentación a hrdirector@aurorapubliclibrary.org.

Puede encontrar una copia de nuestro formulario de solicitud de empleo en:
https://aurora.libnet.info/images/pdfs/aurora/HR/Application_for_Employment.pdf

Fecha límite para aplicar: 3 de junio 2026 – 17 de junio 2026

Acerca de APLD:

El Distrito de Bibliotecas Públicas de Aurora (APLD) se enorgullece de conectar a las personas con la comunidad y celebrar cada historia. Apoyamos el aprendizaje permanente ofreciendo oportunidades para la exploración, el crecimiento y el desarrollo personal. Como recurso para todas las edades — desde la alfabetización temprana hasta la educación continua — brindamos un espacio acogedor para aprender, relajarse y conectar a través de una amplia gama de programas y materiales.

Con tres sucursales en Aurora, además de una biblioteca móvil y un servicio de casilleros remotos, APLD empodera, incluye e inspira a sus usuarios. Ofrecemos acceso a servicios tecnológicos en constante evolución, satisfacemos las necesidades de información como una biblioteca sin multas y servimos como un vibrante centro cultural para la comunidad.

APLD fortalece a la comunidad mediante la colaboración, la creación de alianzas y la respuesta a las necesidades locales. ¡Descubra [quiénes somos](#) y abra un mundo de posibilidades!