



Asistente de Extensión (Tiempo Completo)- Biblioteca de Santori

¿Alguna vez has soñado con conducir la Biblioteca Móvil más nueva de Aurora, saludando a clientes encantados en escuelas y vecindarios? ¿Te encanta ayudar a las personas a encontrar información y recursos? ¿Le gusta planificar programas atractivos para los clientes de la biblioteca de diversos orígenes? Si es así, el Distrito de Bibliotecas Públicas de Aurora puede ser el lugar para usted. Actualmente estamos buscando un Asistente de Extensión tiempo completo en el Departamento de Servicios de Extensión en nuestra ubicación de Santori.

Responsabilidades:

- Planificar, promover y proporcionar programas y servicios bibliotecarios en toda la comunidad
- Conducir y operar la Biblioteca Móvil de APLD
- Ayudar a los clientes en la Biblioteca Móvil y por teléfono con la circulación, la colocación de reservas y el inicio de transacciones de préstamo interbibliotecario
- Seleccionar y procesar materiales para su entrega en escuelas, centros de cuidado y otros lugares de la comunidad
- Cargar y descargar materiales de la biblioteca dentro y fuera de los vehículos de la biblioteca, reabasteciendo / colocando materiales en estanterías según sea necesario
- Establecer y mantener una buena relación con los clientes confinados en el hogar y las personas mayores en las comunidades de jubilados, proporcionando asesoramiento al lector, ofreciendo asistencia tecnológica básica y planificando programas relevantes
- Redactar informes, compilar datos y mantener registros de inspección de vehículos

Horario:

sábado	Libre
domingo	Libre

lunes	8:00 am- 5:00 pm
martes	8:00 am- 5:00 pm
miércoles	8:00 am- 5:00 pm
jueves	11:00 am- 8:00 pm
viernes	8:00 am- 5:00 pm

*Basado en una rotación de fin de semana; trabajar cada 3er sábado con 8 horas libres el viernes de la siguiente semana.

Minimum Qualifications:

- Se requiere una licenciatura o un certificado de Asistente Técnico de Biblioteca (LTA)
- Licencia de conducir comercial (CDL) o la capacidad de obtener una CDL dentro de los 90 días posteriores al empleo (capacitación proporcionada)
- Un año de experiencia en servicio al cliente
- Deseable experiencia previa en bibliotecas
- Capacidad para ejercer un juicio y discreción razonables e independientes
- Capacidad para establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas
- Posibilidad de trabajar por las tardes y los fines de semana
- Capacidad para levantar 50 libras y transportar 100 libras de materiales de la biblioteca de un lugar a otro
- Habilidades en el idioma español muy deseadas

Beneficios:

El rango salarial comienza en \$ 48,401.60- \$ 63,876.80

Vacaciones pagadas prorrateadas, días festivos, personales y días de enfermedad

Plan de pensiones IMRF

Plan de jubilación 457b

Desarrollo Profesional

Para aplicar:

Si este es el puesto para usted, envíe su solicitud, currículum vitae y carta de presentación a hrdirector@aurorapubliclibrary.org

Una copia de nuestra solicitud se puede encontrar en:

https://aurora.libnet.info/images/pdfs/aurora/HR/Application_for_Employment.pdf

Fecha límite de solicitud: 3 de marzo del 2025 - 17 de marzo del 2025

Acerca de APLD:

APLD promueve el aprendizaje permanente al brindar oportunidades para el crecimiento personal autodirigido, inspirando una mentalidad de crecimiento y desarrollo. Somos un recurso para todos, desde la alfabetización temprana hasta la educación continua, un lugar que da la bienvenida a todos a sus espacios, colección diversa y programas enriquecedores. Empoderamos, incluimos e innovamos a nuestros residentes conectando a las personas con servicios y tecnologías en evolución, brindando acceso a las necesidades de información al estar bien GRATIS y al mismo tiempo funcionar como un centro cultural comunitario. APLD eleva a su comunidad al acercarse, crear asociaciones y participar en las necesidades de nuestra comunidad. **¡Pásate por cualquiera de las 5 ubicaciones para aprender más sobre [quiénes somos](#) y comenzar a abrir un mundo de posibilidades!**